

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Савинская средняя школа

155710, Ивановская область, п. Савино, ул. Садовая, д.1 т.(49356)9-45-14

e-mail: savinskaya_ssh@ivreg.ru

П Р И К А З

12.05.2025

№ 82/1

п.Савино

**Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МБОУ Савинская средняя школа от 30.04.2021 № 44/5, на основании Постановления администрации Савинского муниципального района Ивановской области от 29.04.2025 № 321-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2025 году», и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ Савинская средняя школа.

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 27.05.2025 по 26.06.2025;
- количество смен – одна, продолжительностью 21 рабочий день;
- сроки работы смены – с 27.05.2025 по 26.06.2025;
- планируемое количество детей в смене – 100 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14.30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанным в приложении № 1 к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовый из расчета 151 рубля в день на одного ребенка;
- стоимость путевки в лагерь на 21 день – 3171 руб.

3. Начальником лагеря назначить заместителя директора по ВР Большакову Оксану Вадимовну.

4. Начальнику лагеря Большаковой О.В.:

- 4.1. определить список работников лагеря в соответствии с приложением № 2 к данному приказу и предоставить список на утверждение директору школы в срок до 15.05.2025 г.;
- 4.2. организовать для работников лагеря в срок до 20.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

4.3.проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

4.4.подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;

4.5.взаимодействовать с отделом образования администрации Савинского муниципального района по вопросам работы лагеря;

4.6.составить программу лагеря под девизом «Мы-Первые! Мы – за здоровый образ жизни» и предоставить на утверждение директору школы в срок до 20.05.2025 г.

5. Назначить ответственными:

5.1.за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – завхоза Малинина А.Н.;

5.2. за организацию питания и питьевого режима воспитанников лагеря, разработку меню – заведующую столовой Мельникову Г.Н.;

5.3. за прием заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря Воробьеву Г.А.

6. Начальнику лагеря организовать работу лагеря с соблюдением следующих рекомендаций:

6.1. перед открытием лагеря провести генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

6.2. комплектовать отряды с числом не более 25 человек;

6.3. проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала лагеря в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивать в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;

6.4. усилить контроль за организацией питьевого режима;

6.5. в санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги.

6.6. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

6.7. с учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. М. Власова

С приказом ознакомлены:

Начальник лагеря с
дневным пребыванием
детей

«12» 05 2025

О.В. Большакова

Завхоз

«12» 05 2025

А.Н.Малинин

Заведующий столовой

«12» 05 2025

Г.Н.Мельникова

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей

Элементы режима дня	Время
Сбор детей	08:30–09:00
Утренняя зарядка	09:00–09:30
Завтрак	09:30–10:00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	10:00–12:30
Обед	12:30–13:10
Свободное время	13.10–14:30
Уход домой	14.30

Список сотрудников лагеря

должность	ФИО	Наличие данных о			
		Фг обследование	Прививка против дифтерии	Прививка против гепатита «В»	Прививка против кори
Начальник лагеря					
Воспитатели					
Технические работники					

персонал пищеблока:

должность	ФИО	Наличие данных о				
		Фг обследова ние	Допуск к работе, осмотр дерматоло га	Прививка против дифтерии	Прививка против гепатита «В»	Прививка против кори
Заведующий столовой						
Повара						
Кухонные работники						