

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Савинская средняя школа**

155710, Ивановская область п. Савино, ул. Садовая, д.1 т.(49356) 9-45-14  
e-mail: savinskaya\_ssh@ivreg.ru

**П Р И К А З**

21.03.2024

№ 49/2

п.Савино

**О назначении ответственных за прием заявлений о приеме на обучение и документов**

С целью организованного приема детей в МБОУ Савинской средней школе, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ Савинскую среднюю школу от 21.03.2024 № 49/1 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за прием заявлений о приеме на обучение и документов в МБОУ Савинской средней школе секретаря **Воробьеву Г.Н.**
2. Установить график приема заявлений и документов:

День недели	Время приёма
31.03.2024 и 01.04.2024	с 9.00 до 12.00
Вторник	с 9.00 до 11.00
Четверг	с 16.00 до 17.30

3. Секретарю Воробьевой Г.Н.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;



- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Савинской средней школе;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

С.М.Власова

С приказом ознакомлены:

